

Concept

Dienstverleningsovereenkomst

ten behoeve van Versnellingsprogramma GO!-NH

tussen

Provincie Noord-Holland



en

[naam Opdrachtnemer]

Partijen:

1. De provincie Noord-Holland, publiekrechtelijke rechtspersoon, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 34362354, gevestigd Dreef 3 te Haarlem, op grond van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging commissaris van de Koning van Noord-Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw mw. M.J.H. van Kuijk, Algemeen Directeur, hierna te noemen **“Opdrachtgever”**

en

2. <naam Opdrachtnemer>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. <.....>, gevestigd <adres> te <vestigingsplaats> rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, <de heer/mevrouw> <naam>, hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**,

<OF: IN GEVAL VAN EEN COMBINATIE>:

- [2. de combinatie [naam combinatie], bestaande uit:

- a. [Naam combinant 1], gevestigd te [Vestigingsplaats] ingeschreven bij KvK onder nummer, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [Functie, de heer/mevrouw, naam];
- b. [Naam combinant 2], gevestigd te [Vestigingsplaats] ingeschreven bij KvK onder nummer, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [Functie, de heer/mevrouw, naam];
- c. [Naam combinant 3], gevestigd te [Vestigingsplaats] ingeschreven bij KvK onder nummer, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [Functie, de heer/mevrouw, naam];

die ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**,]

gezamenlijk aangeduid als “Partijen”

overwegende dat:

- Opdrachtgever conform de Aanbestedingswet 2012 een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden met publicatienummer Tendered [...], nummer [...] teneinde met één partij een Overeenkomst aan te gaan op het gebied van het Versnellingsprogramma GO!-NH zoals is omschreven in deze Overeenkomst en in de Aanbestedingsstukken;
- Opdrachtnemer op [datum] een Inschrijving heeft ingediend in het kader van voornoemde Europese aanbesteding;
- Opdrachtgever alle geldige Inschrijvingen heeft beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding en de Inschrijving van Opdrachtnemer als Economisch Meest Voordelige Inschrijving is beoordeeld. De gunningsbeslissing is op [datum] bekend gemaakt;
- Partijen wensen de voorwaarden waaronder de bovengenoemde diensten zullen worden verleend vast te leggen in deze Overeenkomst.

komen als volgt overeen:

Inhoudsopgave

Artikel 1: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST	3
Artikel 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST	4
Artikel 3: CONTACTPERSONEN	4
Artikel 4: OVERLEGSTRUCTUUR, RAPPORTAGE EN EVALUATIE	4
Artikel 5: KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING	5
Artikel 6: PRESTATIEMETING (KPI)	5
Artikel 7: EINDVERSLAG	5
Artikel 8: BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN	5
Artikel 9: PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN	6
Artikel 10: FACTURATIE EN BETALING	6
Artikel 11: VERVANGING VAN PERSONEEL	6
Artikel 12: BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING	7
Artikel 13: BELANGENVERSTRENGELING	7
Artikel 14: Vernietiging en nietigheid	7

Artikel 1: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST

1. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zal Opdrachtnemer werkzaamheden verrichten ten behoeve van 'Het Versnellingsprogramma GO!-NH' dat onderdeel is van een palet aan instrumenten om innovatieve en duurzame MKB-bedrijven te ondersteunen met kennis, netwerk, financiering en coaching. Dit overeenkomstig de op basis van de Inschrijvingsleidraad inclusief bijbehorende bijlagen van de Opdrachtgever d.d. [...] kenmerk [...] (Bijlage #) ingediende offerte d.d. [...], kenmerk [...] (Bijlage #) van Opdrachtnemer en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief bijlagen.
2. Navolgend wordt context beschreven waarin Opdrachtnemer ondersteuning biedt zoals als bedoeld in het eerste lid. GO!-NH is een serie versnellingsprogramma's ('accelerators') dat MKB-bedrijven, startups en scale-ups ondersteunt bij het op de markt brengen en opschalen van innovatieve producten en diensten op het gebied van duurzame innovaties. Opdrachtnemer biedt de ondersteuning in de vorm van onder meer trainingen, tools, werksessies en professionele ondersteuning van experts.
3. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2023 voor leveringen en diensten van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De algemene leverings- en verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel enige andere algemene of bijzondere voorwaarden, worden uitdrukkelijk door Opdrachtgever van de hand gewezen en zijn door Partijen buiten toepassing verklaard.
4. Voor zover de Overeenkomst en onderstaande bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. deze Overeenkomst;
 2. de Nota van Inlichtingen d.d. [...] (Bijlage #);
 3. de Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen d.d. [...] (Bijlage #);
 4. de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2023 voor leveringen en diensten (Bijlage 4) ;

5. de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [...], waaronder het Prijzenblad (Bijlage 1).
5. De bijlagen bij deze Overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
6. Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.
7. Partijen beschouwen deze Overeenkomst als een Overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 BW.

Artikel 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. Deze Overeenkomst heeft een looptijd van drie (3) jaar, treedt in werking op [datum] en eindigt derhalve van rechtswege op [datum].
2. Na afloop van de in lid 1 genoemde looptijd kan deze Overeenkomst onder dezelfde contractuele voorwaarden door Opdrachtgever tweemaal worden verlengd met een periode van één (1) jaar door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtnemer. Deze kennisgeving vindt uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de initiële dan wel verlengde looptijd van de Overeenkomst plaats.
3. Deze Overeenkomst kan te allen tijde door de Opdrachtgever worden opgezegd onder opgaaf van reden met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand per contract jaar. In geval van opzegging door Opdrachtgever is de Opdrachtgever geen vergoeding van schade verschuldigd aan de Opdrachtnemer. In dat geval maakt de Opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de tot dan toe aantoonbaar verrichte en geaccepteerde Werkzaamheden.
4. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, volgend op de onderhavige, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van de Opdrachtgever om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

Artikel 3: CONTACTPERSONEN

1. Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt.
2. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [de heer / mevrouw, naam, functie, sector, team, telefoonnummer, emailadres].
3. Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [de heer / mevrouw, naam, functie, telefoonnummer, emailadres].
4. Partijen informeren elkaar gedurende de looptijd van de Overeenkomst tijdig in geval er wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens en/of vervangers.

Artikel 4: OVERLEGSTRUCTUUR, RAPPORTAGE EN EVALUATIE

1. In periodieke overleggen minimaal één keer per kwartaal zullen Partijen de voortgang van de Overeenkomst/Opdracht bespreken of zoveel vaker als een der Partijen dat nodig acht.

2. Opdrachtnemer verstrekt te allen tijde, al dan niet op verzoek van Opdrachtgever, tussentijds informatie over de voortgang van de Overeenkomst of ten aanzien van afspraken in deze Overeenkomst.
3. Eenmaal per jaar evalueren Partijen de uitvoering van de Overeenkomst/Opdracht op initiatief van Opdrachtgever. De Opdrachtgever stelt hiervoor een agenda met onderwerpen vast. Voorafgaand aan de evaluatie verstrekt Opdrachtnemer de door Opdrachtgever nader te bepalen gewenste Managementinformatie.
4. Indien uit ^{de} leden 1, 2 en/of 3 blijkt dat Opdrachtnemer onvoldoende presteert, zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een verbeterplan opstellen met daarin SMART aangegeven verbetermaatregelen en opvolgingsafspraken om de tekortkomingen te herstellen dan wel in de toekomst te voorkomen.

Artikel 5: KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING

Opdrachtnemer staat garant voor een vakbekwame uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet tenminste aan de eisen zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad de hiervoor in de branche gebruikelijke eisen van vakmanschap, daaronder wordt begrepen vakinhoudelijke expertise, bekwaamheid, betrouwbaarheid, integriteit, zorgvuldigheid en deugdelijkheid.

Artikel 6: PRESTATIEMETING (KPI)

1. Opdrachtgever streeft ernaar om haar projecten en programma's met de hoogst mogelijke kwaliteit uit te voeren. De kwaliteit van de door Opdrachtnemer geleverde diensten bepalen mede dit niveau. Om dit te realiseren zal Opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde diensten onder deze Overeenkomst monitoren aan de hand van Prestatiemetingen.
2. De doelstelling van prestatiemeting is het verbeteren van de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en de te leveren resultaten tijdens de looptijd van deze Overeenkomst.
3. De prestaties van Opdrachtnemer worden periodiek gemeten op basis van de KPI's zoals die bij start van het versnellingsprogramma GO!-NH worden vastgesteld tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
4. De meetresultaten dienen als basis voor de periodieke overleggen die één keer per kwartaal plaatsvinden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 4.1.

Artikel 7: EINDVERSLAG

1. De resultaten van de Diensten van de initiële contractperiode worden geleverd in de vorm van een eindverslag. Het eindverslag bevat in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte werkwijzen en de hierop gebaseerde conclusies. Het eindverslag wordt in digitale vorm opgeleverd voorafgaand door een conceptversie.
2. In het eindrapport wordt in ieder geval vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

Artikel 8: BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN

Conform het gestelde in par 2.9 en bijlage 7 van de Inschrijvingsleidraad dient Opdrachtnemer zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te houden aan de door haar geaccordeerde social return verplichting van 5%.

Artikel 9: PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

1. De inschrijfprijs en tarieven die Opdrachtnemer heeft vermeld op het prijzenblad bij zijn inschrijving, gelden als maximale prijs die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever mag offrenen.
2. De overeengekomen tarieven zoals bedoeld in bijlage 1 zijn vast en onveranderlijk gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst. Er is dus gedurende de looptijd geen mogelijkheid om de ingediende tarieven/prijs te indexeren.
3. De prijs is exclusief BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
4. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze aanvullend in rekening te brengen btw slechts ten laste komt van Opdrachtgever indien deze daar uitdrukkelijk schriftelijk mee heeft ingestemd.
5. Indien Opdrachtnemer een Onderaannemer inzet bij de uitvoering van de Opdracht, kan Opdrachtgever vragen om inzicht te geven in de prijsopbouw van het tarief.

Artikel 10: FACTURATIE EN BETALING

1. Opdrachtnemer kan uitsluitend factureren na levering en acceptatie van de prestatie (dienst/product) door de Opdrachtgever. Opdrachtnemer factureert per kwartaal achteraf op basis van nacalculatie. Opdrachtnemer voegt bij zijn facturen de met Opdrachtgever overeengekomen prestatieverklaring(-en) toe.
1. De factuur dient minimaal de onderstaande gegevens te vermelden:
 - centraal factuuradres:
Provincie Noord-Holland
Sector CSC (FIA)
Houtplein 33,
2012 DE Haarlem
 - 10 cijferig opdrachtnummer
(het nummer wordt vermeld in de tussen partijen te ondertekenen Overeenkomst)
 - naam en adres (geen postbus) van Opdrachtnemer
 - factuurnummer en factuurdatum van Opdrachtnemer
 - btw-nummer van Opdrachtnemer
 - btw-bedrag
 - KvK-nummer van Opdrachtnemer
 - IBAN van OpdrachtnemerElke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen wordt geretourneerd aan Opdrachtnemer en dus niet door de provincie verwerkt en uitbetaald.
2. Opdrachtnemer stuur elke factuur in een aparte e-mail naar Opdrachtgever via crediteuren@noord-holland.nl. Dit kan in de volgende formaten: XML (e-factuur)¹, PDF, Excel of Word.

Artikel 11: VERVANGING VAN PERSONEEL

Opdrachtgever is gerechtigd om vervanging van een medewerker te verlangen indien Opdrachtgever meent, dat deze niet voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde kwaliteitseisen, en/of dat Opdrachtgever van mening is dat de opdracht niet naar behoren wordt uitgevoerd. Voorafgaand aan het schriftelijke verzoek van Opdrachtgever tot vervanging treden Partijen in overleg om tot een passende oplossing te komen. Indien geen passende oplossing wordt gevonden naar het oordeel van Opdrachtgever dan is Opdrachtnemer in dat geval gehouden om binnen vijf werkdagen na deze schriftelijke mededeling een vervanger ter

¹ zie de bijlage 'Toelichting elektronische factuur (e-factuur) provincie Noord-Holland' bij de opdrachtbrief.

beschikking te stellen die aantoonbaar voldoet aan ten minste de in de Overeenkomst gestelde kwaliteitseisen.

Artikel 12: BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

1. Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.
2. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken een kopie verzekeringscertificaat en een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar) te overleggen. Indien een concernpolis wordt overgelegd, dient daaruit duidelijk te blijken dat Opdrachtnemer meeverzekerd is.

Artikel 13: BELANGENVERSTRENGELING

Indien Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst mogelijk te maken krijgt met conflicterende belangen, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onverwijld schriftelijk, voorzien van motivering, in kennis te stellen. Opdrachtgever behoudt zich in een dergelijk geval het recht voor de uitvoering van de opdracht stop te zetten. Eventueel door Opdrachtgever geleden of nog te lijden schade komt voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 14: Vernietiging en Nietigheid

Bij nietigheid of vernietiging van één of meer bepalingen van deze Overeenkomst blijven de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht. Partijen overleggen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

OPDRACHTGEVER

Naam: [naam]

Functie: [functie]

Handtekening:

Datum:

OPDRACHTNEMER

Naam: [naam]

Functie: [functie]

Handtekening:

Datum:

De volgende documenten maken integraal deel uit van deze Overeenkomst:

- Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2023 voor leveringen en diensten
- Bijlage # Nota van inlichtingen 1 en Nota van Inlichtingen 2
- Bijlage # Inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende Bijlagen
- Bijlage 1 Ondertekende Prijzenblad;
- Bijlage # Inschrijving Opdrachtnemer

CONCEPT